

Teamassistenz im Zentrum für Gerinnungsmedizin (m/w/d)

in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit oder Teilzeit in unserem medizinischen Zentrum in Hannover. Das **Werlhof-Institut** ist eines der Top-Zentren für Gerinnungsdiagnostik in Deutschland. In unserem Institut werden Patienten mit Erkrankungen der Blutgerinnung behandelt. Wir zeichnen uns durch Klinische Medizin, durch Wissenschaft und Forschung aus.

Als wichtiger Teil unseres Teams leistest du durch deine eigenverantwortliche Mitarbeit einen entscheidenden Beitrag im Bereich der Administration und Organisation.

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Kaufmann/Kauffrau im Gesundheitswesen oder vergleichbarer Abschluss (vorzugsweise in einem medizinischen Beruf mit Grundkenntnissen der medizinischen Terminologie) oder mit abgeschlossener Ausbildung als Medizinische/r Fachangestellte/r, Arzthelfer/in.
- Du hast einschlägige Berufserfahrung in den Bereichen Verwaltung, Assistenz.
- EDV-Kenntnisse, insbesondere Microsoft Office (insb. Word, PowerPoint, Excel und Outlook).
- Du hast Spaß an eigenständiger Arbeitsweise und Spaß an der Mitarbeit in einem netten Team.
- Du beherrschst Deutsch gut in Wort und Schrift.
- Du passt in unser Team mit freundlichem Auftreten, Kollegialität, Flexibilität und Motivation.

Dein Arbeitsalltag:

- Übernahme klassischer Assistenz- und Organisationsaufgaben / Büromanagement.
- Unterstützung im kaufmännischen Bereich.
- Unterstützung bei der Organisation und Strukturierung eines wachsenden Unternehmens.
- Unterstützung des Personalmanagements.

Wir bieten:

- Sehr gute Arbeitsatmosphäre in einem jungen und motivierten Team.
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen und klinikbezogenen Themengebiet.
- Förderung deiner fachlichen und persönlichen Weiterbildung durch externe und interne Fortbildungen.
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- Zentrale Lage direkt am Hauptbahnhof Hannover.

Deine nächsten Schritte:

- Starte durch in eine Karriere mit Zukunft und bewirb dich mit deinen Bewerbungsunterlagen. Schicke diese mit Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins bitte an: bewerbung@werlhof-institut.de